

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации

А.П. Конотоп
« 05 » 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора МБУК «ГДК»

№ 55 -ОД от 05.08.2025

Агапова С.А.

ПОРЯДОК ПРИЁМА УЧАСТНИКОВ В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской дом культуры» города Керчи Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приёма участников в клубные формирования Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской дом культуры» города Керчи Республики Крым (далее МБУК «ГДК») определяет порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования и разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 N 10, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской дом культуры» города Керчи Республики Крым и другими локальными нормативными актами МБУК «ГДК», определяющими правила приема в клубные формирования. Порядок распространяется на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о клубных формированиях в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городской дом культуры» города Керчи Республики Крым.

1.2. Получателем услуг в МБУК «ГДК» является любой гражданин Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений (далее — Участник).

1.3. Предоставление услуги оказывается на основании волеизъявления Участника, либо его законного представителя (для несовершеннолетних).

2. Общие условия приёма

2.1. Для зачисления в клубные формирования МБУК «ГДК» необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;
- медицинскую справку о разрешении посещать данное клубное формирование МБУК «ГДК» (по необходимости обновляют каждый год);
- копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или ребенка (по необходимости, обновляют каждый год);
- на момент зачисления, перед первым занятием, потенциальный участник предъявляет руководителю клубного формирования паспорт или свидетельство о рождении ребёнка, паспорт законных представителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор безвозмездного оказания услуг.

2.2. Подача документов лично осуществляется в МБУК «ГДК» согласно графику его работы. Приём осуществляется ответственным сотрудником - специалистом по методике клубных формирований. Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником возвращаются заявителю.

2.3. Подача онлайн заявки не освобождает Участника от предоставления вышеперечисленных документов. Подача неполного пакета документов к рассмотрению не принимается.

2.4. При поступлении в то или иное клубное формирование свободные места могут быть предоставлены категориям людей с особым социальным статусом на льготной основе.

2.5. Льготой при преимущественном зачислении на свободное место участники с особым социальным статусом могут воспользоваться для зачисления в одно бюджетное клубное формирование. При желании быть зачисленным во второе бюджетное клубное формирование данные участники зачисляются на общих основаниях в порядке живой очереди.

2.6. К категориям людей с особым социальным статусом причисляются следующие лица подтверждающие это документально:

- лица, имеющие инвалидность;
- дети, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — комиссия), на основании направления;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- участники Специальной Военной Операции и члены их семей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в Вооружённых силах России на основании справки из военного комиссариата;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- пенсионеры;
- при посещении одного клубного формирования двух детей из одной семьи.

2.7. При поступлении Участник соглашается с Положением о том или ином клубном формировании и обязуется выполнять его внутренние требования об сохранности имущества, расходных материалов, костюмов или иных материальных ценностей, необходимых для обеспечения процесса занятий в данном объединении.

2.8. Администрация МБУК «ГДК» вправе отказать в приёме в клубное формирование по причинам:

- отсутствие вакантных мест в клубном формировании;
- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие возрастным требованиям клубного формирования.

В вышеперечисленных случаях может быть рекомендовано зачисление в другие клубные формирования МБУК «ГДК».

3. Условия проведения занятий

3.1. Программа работы клубных формирований МБУК «ГДК» рассчитана с сентября по август (включительно). Основной набор новых Участников клубных формирований производится с 15 августа по 30 сентября. В последующее время руководитель вправе отказать в приеме.

3.2. Занятия в клубных формированиях проводятся круглогодично, кроме времени нахождения руководителей клубных формирований в отпуске, согласно расписанию работы, утверждаемому ежегодно, при этом руководство МБУК «ГДК» оставляет за собой право в случае необходимости вносить изменения.

3.3. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.

3.4. Занятия в клубных формированиях могут переноситься или отменяться в связи:

- с болезнью руководителей данных клубных формирований;
- проведением массовых мероприятий;
- из-за стихийных бедствий: наводнение, землетрясение, пожар и т.д., а также при угрозе возникновения иных бедствий;
- из-за карантина или эпидемии заболеваний, превысивших эпидемиологический порог,
- введением чрезвычайного положения на территории муниципального образования,;
- введением военного положения Указом Президента РФ;
- из-за иных обстоятельств, которые могут причинить вред здоровью учащихся (разлив ртути, обрушение крыши, прорыв трубы и т.д.).

Объявление об изменении в расписании и причина размещается на информационном стенде учреждения и на сайте учреждения.

4. Положение о здоровье участников клубных формирований

4.1. Подавая заявление о приеме, Участники клубных формирований подтверждают, что не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении или чем-то подобном, вся ответственность за его состояние или приступах болезни несёт сам Участник.

4.3. За жизнь и здоровье несовершеннолетнего Участника во время проведения занятий ответственность несут руководители клубных формирований. Вне МБУК «ГДК», во время перемещения до и после занятий (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних Участников несут их законные представители.

4.4. За жизнь и здоровье Участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно Участник клубного формирования.

4.5. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями здоровья должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает Участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.

4.6. Участников в возрасте до 7 лет должны до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования сопровождать законные представители.

4.7. В случае отсутствия на занятиях по причине болезни Участник или законные представители обязаны предоставить руководителю клубного формирования справку (копию справки) от лечащего врача с разрешением посещать занятия.

5. Правила посещения занятий

5.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.

5.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 10-15 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на занятия руководитель клубного формирования имеет право не допускать Участника к занятиям, так как это мешает процессу занятий.

Необходимо заранее (до начала занятий) ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия или о намерении прекратить занятия.

5.3. В случае плохого самочувствия Участника, с выраженными симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допускать Участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

5.4. На занятиях необходимо соблюдать дисциплину и выполнение задания руководителя.

5.5. Законные представители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме специально назначаемых открытых уроков.

5.6. Руководитель клубного формирования, по согласованию с администрацией МБУК «ГДК», оставляет за собой право отчислить Участника в связи с нарушением правил внутреннего распорядка, отклонениями в поведении, систематическими пропусками занятий в течение месяца без уважительных причин. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропусками занятий Участниками, рассматриваются администрацией МБУК «ГДК» в индивидуальном порядке.

5.7. В течение года в МБУК «ГДК» проводятся плановые мероприятия: праздники, выставки, торжественные собрания, творческие вечера, отчетные концерты и т.д., а также мероприятия клубных формирований: праздники, концерты, открытые занятия, репетиции и т.д. Участие в данных мероприятиях является частью процесса занятий и обязательным для участия всех клубных формирований.

5.8. Участник клубного формирования должен приходить на занятия подготовленным, в соответствии с требованиями данного объединения (быть в форме, приносить с собой принадлежности, расходные материалы и т.д.). При отсутствии необходимых условий, руководитель клубного формирования имеет право не допускать Участника до занятий.

5.9. Участники клубного формирования обязаны бережно относиться к имуществу МБУК «ГДК», пособиям, музыкальным инструментам, инвентарю и т.д. В случае порчи имущества Участник или законные представители обязаны возместить нанесенный ущерб.

5.10. Участники клубных формирований обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка МБУК «ГДК» (соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, кабинетах и туалетных комнатах, носить сменную обувь, вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения в общественных местах).

5.11. МБУК «ГДК» не несет ответственность за личные вещи, несданные в гардероб и оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

6. Правила приема в клубные формирования, работающие на бюджетной основе

6.1. Настоящие правила распространяются на клубные формирования МБУК «ГДК», осуществляющие свою деятельность на основе финансирования за счет финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.2. Прием заявителя в клубное формирование МБУК «ГДК» осуществляется на основании договора безвозмездном оказании услуг в клубное формирование МБУК «ГДК» (далее — договор), заключаемого при условии предоставления заявителем документов и их регистрация ответственным сотрудником МБУК «ГДК». В договоре определяется клубное формирование, права и обязанности МБУК «ГДК» и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок разрешения споров, адреса и реквизиты сторон.

6.3. Заявитель получает информацию от ответственного работника МБУК «ГДК» о статусе своего заявления и необходимости заключения договора при личном посещении МБУК «ГДК», посредством онлайн-обращения на официальном сайте МБУК «ГДК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале Госуслуги (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте МБУК «ГДК».

6.4. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию МБУК «ГДК» о наличии хронических заболеваний, психо-физиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация МБУК «ГДК» и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

6.5. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

- дети из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи;
- дети, имеющие инвалидность, при предоставлении справки меди ко-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — комиссия), на основании направления;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в Вооружённых силах России на основании справки из военного комиссариата;
- участники Специальной Военной Операции и члены их семей;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Керчь;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Керчь;
- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей) которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе Керчь;
- переселенцы из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;
- пенсионеры.

6.6. В приеме в клубное формирование МБУК «ГДК» заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

- не предоставление заявителем документов, указанных в настоящем Порядке;
- неявка заявителя в МБУК «ГДК» для подписания договора о приеме в клубное формирование в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления;
- отсутствие места в выбранном клубном формировании;

- несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом МБУК «ГДК», по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп.

6.7. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

7.1. Отчисление участника из клубного формирования МБУК «ГДК» производится по следующим основаниям:

- медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора, договоров о приеме в клубное формирование, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение одного месяца подряд;
- прекращение деятельности клубного формирования.

7.2. Отчисление участника из клубного формирования МБУК «ГДК» производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору МБУК «ГДК» и оформляется приказом директора учреждения.

7.3. Отчисление участника клубного формирования МБУК «ГДК» является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем.

7.4. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования МБУК «ГДК», задолженности по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования МБУК «ГДК» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Информирование граждан о приеме в клубное формирование

8.1. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования МБУК «ГДК» размещает соответствующую информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт) и в сообществе МБУК «ГДК» в социальной сети ВКонтакте.

8.2. МБУК «ГДК» обеспечивает доступность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование МБУК «ГДК» включительно.

9. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования

9.1. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования МБУК «ГДК» осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».