

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации города  
Керчи Республики Крым

от «17» 04 2026 г. № 1242/п

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Городской дом культуры»  
города Керчи Республики Крым  
в новой редакции**

г. Керчь  
2026 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской дом культуры» города Керчи Республики Крым в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

Настоящие изменения являются новой редакцией Устава Коммунального учреждения «Керченского городского дома культуры», именуемого в дальнейшем Учреждение, идентифицированный код 02219576, зарегистрированного решением исполнительного комитета Керченского городского Совета народных депутатов 25 июня 1990г, (регистрационный № 408-Р), перерегистрирован распоряжением исполнительного комитета Керченского городского Совета народных депутатов 20 декабря 1994 года (регистрационный номер 109610), с учетом новой редакции Устава Коммунального учреждения «Керченского городского Дома культуры», зарегистрированного 31 марта 2014 года решением 47 сессии 6 созыва Керченского городского совета, утвержденного постановлением Администрации №14/1-п от 19.12.2014г. на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и в соответствии с Федеральным законом от 05.05.2014 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и статьей 1202 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации».

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым, постановлениями и распоряжениями администрации города Керчи, настоящим Уставом.

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской дом культуры» города Керчи Республики Крым.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ГДК».

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, улица Свердлова, дом 6, кабинет № 218.

Почтовый адрес Учреждения: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, улица Свердлова, дом 6, кабинет № 218.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Функции и полномочия

Учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым. Управление культуры Администрации города Керчи Республики Крым является отраслевым органом, осуществляющим координацию действий и управление Учреждением в сфере культуры.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Администрация города Керчи Республики Крым осуществляет полномочия Собственника в пределах ее компетенции.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из бюджета Муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключённых с Учредителем.

1.13. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основании действующего законодательства.

1.16. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.17. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2.2.2. Гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.2.3. Содействие и сохранение единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.3. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народного творчества культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.4. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.4.1. Создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

2.4.2. Всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

2.4.3. Совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей города Керчь.

2.5. Главными задачами Учреждения являются:

2.5.1. Удовлетворение культурных потребностей населения;

2.5.2. Развитие всех видов и жанров самодеятельного народного творчества, любительского искусства, народных художественных промыслов;

2.5.3. Создание и организация деятельности клубных формирований (творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам и т.д.), а также их участие в конкурсах и фестивалях различного уровня;

2.5.4. Изучение культурных запросов и раскрытия творческих способностей и дарований разновозрастных групп населения;

2.5.5. Поддержка социально значимых культурно-творческих, познавательно-развлекательных, спортивно-оздоровительных, художественно-эстетических инициатив;

2.5.6. Внедрение новых моделей культурного обслуживания граждан;

2.5.7. Предоставление информационно-просветительских и методических услуг, консультация культурно-развлекательным заведениям города, другим учреждениям, предприятиям, общественным, благотворительным организациям и иным формам в организации содержательного отдыха и досуга;

2.5.8. Проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

2.5.9. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.5.10. Поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;

2.5.11. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм демонстрации результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе и за пределами города;

2.5.12. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных творческих коллективов и отдельных исполнителей;

2.5.13. Организация концертной деятельности;

2.5.14. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, театрализованных праздников, народных гуляний, а также обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

2.5.15. Организация досуга разновозрастных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных баллов, карнавалов, детских утренников и других развлекательных и культурно-просветительских программ;

2.5.16. Обмен опытом работы, проведение мероприятий международного сотрудничества и международного обмена творческими

достижениями в рамках культурных программ, проектов и т.д., участие в международных культурно-просветительских мероприятиях;

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.6.2. Проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, акций, выставок, утренников, балов, театрализованных представлений, спортивно-оздоровительных мероприятий (в том числе выездных), отчётных концертов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.6.3. Оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

2.6.4. Организация работы по повышению квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок, семинаров;

2.6.5. Проведение семинарских занятий, мастер - классов с целью обмена опытом и повышения профессионального мастерства творческих работников и участников творческих объединений;

2.6.6. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.

2.8. Предоставление дополнительных платных услуг в соответствии с профилем деятельности учреждения, согласно утвержденного действующего порядка и перечня платных услуг, в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы, участников Специальной Военной Операции, а также членов их семей (супруги, дети), в том числе семей погибших участников Специальной Военной Операции.

2.11. Для выполнения уставных целей Учреждение заключает договоры, направленные на обеспечение производственно-постановочной базы творческого процесса.

2.12. С целью выполнения задач и обеспечения наиболее благоприятных условий для развития интересов и способностей разных слоев населения

Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его балансе.

3.2. Закрепленное за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Керчи в установленном порядке.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.3.1. Имущество, переданное решением его Собственника или его надлежащего представителя.

3.3.2. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет иных источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и других бюджетов на иные цели;

3.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативно-правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Республики Крым.

3.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах муниципального задания, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.9. Учреждение может выполнять деятельность, приносящую доход в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение осуществляет полномочия органа Администрации города Керчи Республики Крым по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем, и предоставляет муниципальные услуги в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. Заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе.

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других лиц.

4.3.3. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов.

4.3.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

4.3.6. При выполнении деятельности приносящей доход в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

4.3.7. С согласия Учредителя в установленном порядке создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, учреждать средства массовой информации.

4.3.8. Создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права Юридического лица.

4.3.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность с учетом требований, установленных муниципальными актами.

4.6. Учреждение организует деятельность по выполнению муниципального задания в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг.

4.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.9. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.10. В соответствии с календарным планом и программами своей деятельности Учреждение, по согласованию с Учредителем, определяет и устанавливает:

4.11. Перспективные планы работы;

4.11.1. Планирование деятельности по организации клубных формирований.

4.12. Учреждение обязано:

4.12.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечье, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.12.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроке, установленные действующим законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.12.3. Согласовывать с Учредителем структуру Учреждения.

4.13. Учреждение несет ответственность за:

4.13.1. Сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.13.2. Исполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

4.14. В управлении Учреждением, в пределах своей компетенции, принимает участие Учредитель.

В пределах своей компетенции Учредитель:

4.14.1. Принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

4.14.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.14.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

4.14.4. Назначает директора заключая трудовой договор и прекращает его полномочия.

4.14.5. Вправе принимать решение о прекращении трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.14.6. Утверждает надбавки, доплаты и размеры премий директору Учреждения;

4.14.7. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.14.8. Согласовывает прием на работу заместителя директора, художественного руководителя, главного бухгалтера Учреждения;

4.14.9. Утверждает перспективный план и отчет о результатах деятельности Учреждения;

4.14.10. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с Уставом Учреждения;

4.14.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.14.12. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

4.14.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного задания;

4.14.14. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.14.15. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

4.14.16. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.14.17. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.14.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.14.19. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.14.20. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установлены законодательством Российской Федерации.

4.15. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.16. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.17. Должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.18. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции Собственника имущества.

5.4. Назначение и увольнение директора осуществляет Учредитель.

5.5. Учредитель заключает с директором трудовой договор, определяющий порядок деятельности, срок полномочий, основания для расторжения трудовых отношений и увольнения, условия вознаграждения.

5.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.7. Директор Учреждения обеспечивает его эффективную деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач в соответствии с Уставом Учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором, а также по всем обязательствам перед Учредителем в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.8. В обязанности директора входит:

5.8.1. Подбор кадров работников, необходимых (в соответствии с направлениями деятельности) профессий, специальностей и квалификации, их расстановка;

5.8.2. Планирование, организация и руководство административно-хозяйственной деятельностью, определение перспектив ее развития;

5.8.3. Открытие лицевых счетов в установленном порядке, совершение сделок и других юридических действий, выдача доверенностей и заключение договоров и соглашений;

5.8.4. Распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств;

5.8.5. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.6. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности;

5.8.7. Установление компетенции работников, регламентов деятельности и режима работы;

5.8.8. Издание приказов о назначении работников, их переводе и увольнении, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, а также распоряжений и указаний (пределах своей компетенции), организация и проверка их исполнения;

5.8.9. Представление интересов Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и организациях;

5.8.10. Предоставление Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения;

5.8.11. Выдача доверенности и утверждение списка лиц, имеющих право подписи документов от лица Учреждения;

5.8.12. Директор обеспечивает соблюдение требований охраны труда для работников и посетителей Учреждения.

5.8.13. Осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор несёт персональную ответственность за:

5.9.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.9.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

5.9.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей, имущества и введение финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

5.9.4. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

5.9.5. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) Учреждения;

5.9.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.11. Директор принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к организациям и гражданам.

5.12. Директор представляет Учреждение в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

5.13. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.14. Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.15. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений,

содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются в соответствии Положением о конфликте интересов Учреждения.

5.16. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором по согласованию с Учредителем.

5.17. Заместитель директора совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.18. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.19. Трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и членами трудового коллектива рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.20. В соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.21. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, по месту нахождения его исполнительного органа или ином доступном для уполномоченных лиц Собственника имущества Учреждения и иных заинтересованных лиц месте. Представление информации уполномоченным лицам Собственника имущества Учреждения и иным заинтересованным лицам осуществляется в порядке, определенном в Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией города Керчи Республики Крым, и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым или по решению суда. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Керчи Республики Крым.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами и законодательством Республики Крым.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами РФ.

Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется после получения положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, в порядке, установленном Администрацией города Керчи Республики Крым.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация считается завершенной, а организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный

реестр юридических лиц.

7.4. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.